**北京华信医院（清华大学第一附属医院）**

**建院60周年院庆活动**

**招**

**标**

**文**

**件**

北京华信医院

二〇一九年七月

目 录

[1 投标公告 - 1 -](#_Toc12940)

[2 投标人须知 - 2 -](#_Toc9572)

[2.1 总则 - 2 -](#_Toc10688)

[2.2 定义 - 2 -](#_Toc10290)

[2.3 项目实施方式 - 2 -](#_Toc25526)

[2.4 投标人须知 - 2 -](#_Toc16462)

[2.5 投标单位资质要求 - 3 -](#_Toc8713)

[3 招标文件 - 4 -](#_Toc26498)

[3.1 招标文件的组成 - 4 -](#_Toc9102)

[3.2 招标文件的澄清 - 4 -](#_Toc9397)

[4 投标文件的内容和要求 - 5 -](#_Toc12622)

[4.1 投标文件计量单位 - 5 -](#_Toc2953)

[4.2 投标文件组成 - 5 -](#_Toc11320)

[4.3 投标文件的有效期 - 6 -](#_Toc28088)

[4.4 投标文件格式 - 6 -](#_Toc27005)

[4.5 投标文件的装袋、密封和递交 - 6 -](#_Toc29836)

[4.6 投标文件的澄清 - 6 -](#_Toc23221)

[4.7 废标条件 - 7 -](#_Toc19175)

[4.8 开标 - 7 -](#_Toc10299)

[4.9 评标 - 7 -](#_Toc1202)

[4.10 评标结果公示 - 8 -](#_Toc22374)

[4.11 中标通知书 - 8 -](#_Toc5811)

[4.12 签订合同 - 8 -](#_Toc9092)

[5 项目技术要求 - 10 -](#_Toc2580)

[5.1 项目技术要求 - 10 -](#_Toc10187)

[6 项目商务要求 - 12 -](#_Toc12578)

[6.1 项目实施计划列表 - 12 -](#_Toc10642)

[6.2 其他 - 12 -](#_Toc3859)

[7 评审标准 - 13 -](#_Toc3473)

[8 拟签订合同文本 - 14 -](#_Toc29384)

[9 附录 - 17 -](#_Toc6145)

1. 投标公告

北京华信医院（以下简称招标人）就“薪传六十年，奋进新甲子”北京华信医院建院60周年院庆活动进行招标。具体说明如下：

1．项目名称：北京华信医院建院60周年院庆活动整体方案

2. 招标编号：附一院党政招[2019]1号

3. 项目背景：

2019年是医院建院60周年。60年来，在上级单位的领导与支持下，经过几代华信人的共同努力，医院在医疗、教学、科研、管理等方面都取得了很大成绩。举办院庆活动，对回顾历史、展示成果、树立形象、凝聚人心、促进医院发展，具有十分重要的意义。

1. 指导思想：

医院坚持节俭、隆重、热烈的原则，突出教育性、学术性，将60周年院庆作为“不忘初心、牢记使命”的一个重要教育载体，通过系列庆祝活动，回顾医院走过的60年不平凡历程，充分展示医院医教研管等方面取得的丰硕成果，总结办院经验，传承优良传统，增强职工的自豪感和使命感，坚定信心，凝聚力量，进一步推进医院更好更快发展，为实现创建高水平附属医院奋斗目标增添动力。

1. 院庆主题：薪传六十年，奋进新甲子
2. 投标、开标截止日期： 2019年7月17日（星期三）10:00
3. 开标、评标地点： 北京华信医院第二会议室

9．联系人：文镇宋 联系方式：010-64308025

通讯地址：北京朝阳区酒仙桥一街坊6号

单位名称：北京华信医院

邮政编码：100016

1. 投标人须知
   1. 总则

根据中华人民共和国招标投标法，经北京华信医院批准，现对“薪传六十年，奋进新甲子”北京华信医院建院60周年院庆活动项目策划、执行服务进行招标。

* 1. 定义

1. 招标人：北京华信医院
2. 产品：指投标人为本项目提供的产品、服务。
3. 招标方式：本项目采用公开招标方式。
   1. 项目实施方式

本项目所采用的实施方式，为投标人独立实施。

* 1. 投标人须知

1. 投标人须确保遵守国家规定的各种有关投标的规定、法规、法律文件等，具有良好的信誉和相关资历。
2. 投标人必须具备独立法人资格，有独立承担民事责任的能力和足够的技术实力。
3. 投标人应仔细阅读并理解招标文件的全部内容，并做出实质性响应。
4. 投标人须确保产品的功能和指标满足招标文件要求。
5. 投标人应当按照招标文件规定的内容和要求编制投标文件。
6. 投标人须确保有能力在规定期限内完成招标文件规定的全部内容。
7. 投标人在收到招标文件后，如有疑问，应以书面形式向招标人提出，招标人将以书面形式予以答复，但不说明答复的来源。
8. 无论投标结果如何，投标人应承担编制投标文件、递交投标文件、考察等所涉及的一切费用。
9. 招标人对未中标者不予补偿。
10. 投标人须提供《投标承诺函》（附件一），作为投标文件的一部分。
11. 开标时，要求投标人携带营业执照及营业资质的原件，该项目经理身份与业绩资料等证明文件，以备查验，并提供已完成相关项目的合同原件。
12. 投标人不得以任何方式干扰招标、开标、评标工作的正常进行；不遵守开标、评标秩序，或做出其它任何企图影响评标工作的行动的，将取消其参与评标的资格。
    1. 投标单位资质要求
13. 投标人须为具有法人资格，具有丰富的政府类庆典项目或相关项目活动策划、执行经验。
14. 熟悉大型活动的要求，且能根据现场突发事件，具有调动资源能力；
15. 招标文件
    1. 招标文件的组成
16. 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。
17. 投标人详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。
    1. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术交流时，可用书面、传真形式通知招标人，招标人将视情况以书面形式予以答复，如有必要时可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。

1. 投标文件的内容和要求
   1. 投标文件计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

* 1. 投标文件组成

投标文件由以下部分组成：

1. 投标函（见附件二）。
2. 开标一览表（见附件三），分项报价表（见附件四）

开标一览表、分项报价表中所有报价均采用人民币报价，其金额包括但不限于场地搭建费用、工作及演艺人员费用、交通住宿费用、运输费用及相关税费等。中标单位不得再另行收取任何其他的费用。

1. 资格证明文件（所有资质证明文件均需盖有法人单位公章），包括：

* 公司介绍；
* 企业《企业法人营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》（若已三证合一，提供营业执照）及相关证照复印件，并加盖法人单位公章；
* 法人代表授权书；
* 法人代表或授权代表有效身份证（盖有法人单位公章的复印件，包括正反两面）；
* 投标人经营业绩情况，至少应包括近两年的国内大型活动策划执行单次项目超过50万元的合同及发票；

1. 项目技术方案。针对招标文件项目技术要求，提出明确的深化方案。
2. 项目商务方案。针对招标文件中项目商务要求，提出相应的解决方案。
3. 产品的详细说明。针对招标文件的要求，提供产品的详细信息（应与报价单中的模块构成相一致）。
4. 成功案例。列举与此招标项目类似的成功案例，包括项目实施时间、单位、应用范围、投标人参与的核心成员等。
5. 项目团队。列示拟参与项目的团队成员及工作简历。
6. 服务承诺及优惠条件。
7. 其它需要说明的事项。
   1. 投标文件的有效期
8. 自开标日起90天内，投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。
9. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真的形式进行。
   1. 投标文件格式
10. 投标文件语言应采用中文。
11. 投标文件字体书写必须工整清楚，易于辨认，文义明白准确。投标文件不得涂改和增删。如因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
12. 投标文件必须用不褪色的墨水填写或打印。
13. 投标文件必须由法人代表或授权代表签署，投标人应填写全称，并加盖公章（含骑缝章）。
14. 不按上述规定编写的投标文件将视为主动放弃，不予评标。
    1. 投标文件的装袋、密封和递交
15. 投标文件正本1份、副本4份，并在封页正面右上角标明“正本”、“副本”字样，保证正本与副本的内容一致。如果正本与副本内容不一致以正本为准。
16. 正面封皮应标明投标人单位名称、地址，并在单位名称处加盖公章。
17. 投标书正本内封和投标书副本内封封口处应应有投标全权代表的签字或投标单位公章，并注明“开标时启封”字样。
18. 投标文件正本要求投标单位法人代表或授权代表逐页签字并加盖公章（包括宣传彩页，但空白页除外），每有一处改动，均需同一人在改动处签字并加盖公章。
19. 投标文件不允许采用滑环穿孔式装订（为方便中标单位标书将来与合同合并装订），不按要求装订的投标文件将被退回。
20. 不按要求密封的或在投标截止时间以后送达的投标文件概不接收。
21. 投标文件由投标人在开标当日自行带到开标现场，在开标时当场交与招标人负责人。
    1. 投标文件的澄清
22. 为有助于对投标文件进行审查、综合评定，招标人有权向投标人提出质疑，请其澄清投标内容。
23. 重要的澄清答复应是书面的，并作为投标文件的一部分，但不得对投标内容作实质性修改。
    1. 废标条件

对未按**上述4.1条至4.5条**要求的，招标人将视为废标，并不予评标。

* 1. 开标

1. 招标人按招标文件规定的时间、地点公开开标。
2. 开标仪式由招标人主持，投标人的法定代表人或授权代理人应携带法定代表人身份证明或授权委托书和本人的身份证的原件与复印件各1份（标书之外单独提交）准时到场，并在签到表上签名以证明其出席开标会议。上述身份证及授权委托书在开标前验证。
3. 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。
4. 招标人在开标仪式上将公布投标人的名称、投标方案、投标价格等，并对唱标内容进行记录。
   1. 评标
5. 招标人依法组织评标委员会，评标委员会由技术和经济专家、招标人代表等组成。评标委员会负责对投标文件进行评审，推荐中标候选人。
6. 投标人未按时参加有关会议，将承担其投标文件不被评审的风险。
7. 评标工作遵循国家有关法律法规进行，切实保护招标人的合法利益，客观、公平、公正地对待所有投标人。
8. 招标文件和投标文件作为评标的基本依据。对投标的判定只依据投标文件内容，开标后的任何外来证明均不予考虑。
9. 符合性检查包括：
10. 内容是否完整，是否符合招标文件的要求。对密封、签名、公章未按规定办理、或目录和内容未满足招标文件要求的投标文件，将视为无效投标。
11. 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指投标货物的质量、数量及交货期明显不能满足招标文件的要求（如带“\*”号的条款不能满足）。这些偏离不允许在开标后修正。但招标人将允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不细致或不规则的地方，如明显的文字和计算错误等。

在通过符合性检查的前提下，投标人要参加评标委员会组织的现场质询。评标委员会将对投标的方案、报价、信誉、公司资质及服务和其它商务评价标准的量化结果进行加权，计算出每一投标的综合评估分。

综合评标总分100分，其中价格40分、技术40分、服务与承诺10分、资质和案例10分。评审时对价格和技术进行分阶段评审，在技术、资质、服务等项目评审结束前暂不向评委公布投标人的报价和得分。

1. 招标报价得分=(招标基准价／响应人最终招标报价)×40。
2. 技术满分为40分，依据项目技术要求，其中技术指标满分35分，符合招标文件技术要求的为30分，高于或低于招标文件要求的，由专家自行打分，但要说明具体技术条款及招标文件和投标文件相应的指标值，低于20分的要附详细评审意见；总体综合性能评价5分，由专家自行打分，低于3分的要说明理由。
3. 服务与承诺10分，其中后续承诺服务为6分，满足招标文件要求的为4分，高于或低于招标文件要求的，由专家自行打分；活动重点及难点分析为4分，由专家自行打分，低于2分的要说明理由。
4. 资质和案例为10分，由专家自行打分，低于5分的要说明理由。
5. 详细评审标准请见 **“7评审标准”。**
   1. 评标结果公示

评标结束后，招标单位将在清华大学网站（[http://info.tsinghua.edu.cn](http://www.tsinghua.edu.cn)），

北京华信医院网站<http://www.tufh.com.cn> 等网站上公示评标结果，公示期为3个工作日。若投标商对评标结果有异议，可在公示期内以投标商的名义向招标单位提出书面质疑。

* 1. 中标通知书

1. 中标人确定后，招标单位将向中标人发出中标通知书。
2. 中标通知书是签订合同的一个依据。
   1. 签订合同
3. 中标方应按《中标通知书》指定的时间、地点与招标单位签订合同。中标人拒不按中标内容签订合同的，招标人可取消其中标资格，并追究其违约责任。
4. “招标文件”、中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
5. 招标单位在授予合同时有权对技术规范书中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。
6. 项目技术要求
   1. 项目技术要求
7. 活动形式：要求组织执行“薪传六十年，奋进新甲子”北京华信医院建院60周年院庆活动，包括60周年LOGO设计、印刷设计、美陈包装、活动整体策划、执行等，见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **60周年院庆招标项目要求如下（具体项目内容可根据投标人方案调整补充）** | | | |
| **明细** | **描述** | **数量** | **单位** |
| 平面设计服务 | 60周年LOGO设计，主视觉设计，舞台舞美设计及院内美陈展示设计（形象长廊、主题墙、装饰等） | 1.00 | 项 |
| 院史册 按预估5万字计算 | A4，封面250g铜版纸，内页157g铜版纸，锁线胶装，双面四色印刷 | 3000.00 | 本 |
| 宣传册 按预估2.0万字计算 | A4，封面250g铜版纸，内页157g铜版纸，骑马订，双面四色印刷 | 3000.00 | 本 |
| 健康指南 按预估6万字计算 | 210mm\*142mm，封面250g铜版纸，内页157g铜版纸，骑马订，双面四色印刷 | 3000.00 | 本 |
| 折页 5千字 | 210mm\*100mm，四折五页，250g铜版纸，压线覆哑膜 | 5000.00 | 份 |
| 礼品手提袋 | 300mm\*400mm\*80mm，250g白卡，打孔挂绳，单面四色印刷 | 2000.00 | 个 |
| 主题拍照墙 | 3m\*2.4m\*厚45cm（预估），镀锌管烤漆立体框架，画面部分镀锌板裱高清车贴 | 1.00 | 项 |
| 主题拍照墙 落地LOGO | 1.5m\*0.6m（预估），烤漆落地地台，亚克力立体LOGO字 | 1.00 | 项 |
| 形象长廊 | 26m\*3m\*厚45cm（预估），镀锌管烤漆立体框架，木制宣传背板双面裱高清车贴 | 1.00 | 项 |
| 大厅门型展架 | 2m\*0.95m（预估） | 6.00 | 个 |
| 大礼堂红毯区背板 | 5m\*3m，厚0.8m（预估），桁架精喷黑白布，双面 | 35.00 | 平米 |
| 大礼堂红毯区地毯 | 红色拉绒地毯 | 100.00 | 平米 |
| 大礼堂序厅签到背板 | 3m\*2.4m，厚0.6m（预估），桁架精喷黑白布，双面 | 18.00 | 平米 |
| 大礼堂序厅门型展架 | 2.2m\*1.35m（预估） | 2.00 | 个 |
| 大礼堂LED主屏幕 | 宽9m\*高5m（预估） | 45.00 | 平米 |
| 大礼堂LED副屏幕 | 宽3m\*高5m\*2组（预估），室内全彩专业LED屏幕 | 30.00 | 平米 |
| 摄影、摄像 | 满足活动摄影摄像需求，提供可满足800人以上合影的设备及人员，包括合影座椅 |  |  |
| 云摄影 | 云摄影系统 | 1.00 | 项 |
| 电子邀请函 | 电子邀请函制作 | 1.00 | 项 |
| 体温计 印有院庆logo | 小米iHealth体温计 | 200.00 | 份 |
| 院歌创作 | 作词、作曲、编曲、录音成曲、主唱 | 1.00 | 项 |

1. 投标人应就上述项目技术要求提供明确的深化设计方案，作为技术指标评审的依据。

（详细评审标准请见 **“7评审标准”**）

1. 整体活动时间：2019年7月-2019年11月，

60周年院庆庆典活动时间：2019年10月19日9:00am

60周年院庆庆典活动地点：清华大学大礼堂

2019年10月19日之前完成项目内容；

维修服务期至少1年；

1. 活动费用：活动策划、执行、印刷、美陈总体费用不高于人民币45万元。
2. 费用要求：活动策划、执行费用为本次招标的唯一费用，中标单位应自行承担活动所需所有费用，包括但不限于场地搭建、人员费用、交通住宿费用、运输费用及相关税费等。同时，上述费用包含后期设计方案调整可能产生的一切费用，中标单位不得再另行收取任何其他的费用。
3. 支付方式：
4. 项目商务要求

根据同一设计方案，由投标方进行商务投标，本项目报价为活动策划、执行费用，投标方根据活动策划方案确定项目费用及明细，最后以活动方案及总价格确定中标方，产生不符合项视为放弃投标。

招标人提供的设计方案的所有权及知识产权均归招标人所有，招标人提供该方案不代表对该方案所有权及知识产权的放弃或授权，无论是否中标，凡取得该招标文件的投标人均不得以任何形式自行使用或提供给任何第三方使用招标人的设计方案，中标人对该方案的使用仅限于本次招标目的的实现。

中标人自行承担活动过程中的安全环保责任，发生安全环保事故的，招标人不承担任何责任。

* 1. 项目实施计划列表

投标人需列出项目的实施计划。

* 1. 其他

招标单位对该文件具有最终解释权。

7 评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **合格条件及标准** | **分值** |
| 1 | 价格部分  （40分） | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标单位的价格为基准价，其报价分为满分40分。其他响应人的得分统一按照下列公式计算：  招标报价得分=(招标基准价／响应人最终招标报价)×40 | 0-40 |
| 2 | 技术部分  （40分） | 对本项目流程梳理是否清晰明确，统筹安排充分、合理（5分） | 0-5 |
| 深化方案是否涵盖所有项目技术要求，策划方案是否能够突显活动特色，有针对性，内容丰富、详细，可实施性强（20分） | 0-25 |
| 应急保障方案是否全面、合理、针对性强，出现应急情况能够妥善解决（5分） | 0-5 |
| 总体综合性能评价（5分） | 0-5 |
| 3 | 资历与案例  （10分） | 项目负责人经验及能力（3分）  为本项目拟设定的项目负责人，近三年（2016年7月至今）是否担任过类似项目 | 0-3 |
| 投入人员结构（2分）  项目设计组设计人员配备是否合理，人员岗位设置是否齐全 | 0-2 |
| 投标单位近三年（2016年7月）内是否承担过类似项目（5分） | 0-5 |
| 4 | 服务与承诺  （10分） | 后续服务承诺（6分）  内容是否完整、是否满足招标文件要求 | 0-6 |
| 活动中重点及难点分析（4分）  结合活动情况，进行全面且客观的重点难点分析；且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案 | 0-4 |

# 8 拟签订合同文本

**委托服务合同书**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定，本着平等互利、友好合作的原则，经协商一致，就甲方委托乙方负责本项目相关服务事宜，达成以下合同条款：

**一、委托服务事项：**

项目名称：

服务日期：

服务地点：

服务期： 2019年 月 日至2020年10月31日。

**二、双方的权利和义务：**

1. 甲方权利与义务

1.1甲方给乙方出具承办本次活动委托授权书，确保乙方能够开展工作。  
甲方应当履行主办单位的职责，积极配合乙方的宣传工作。如乙方需要与本次活动有关的文件甲方有责任积极配合。

1.2甲方应按合同要求按时支付委托服务款项。

2. 乙方权利与义务

2.1乙方作为受托承办单位有权就该项活动相关展览内容对社会公布，进一步加大宣传力度。

2.2为确保活动得到有效管理，乙方不得将本项活动转让或委托第三方办理。未经甲方同意不得将本次展览活动的信息向任何人任何单位泄露，特别是有关涉及的个人信息。  
 2.3乙方接受甲方委托后，应当将本项活动的整体策划方案和实施步骤以书面形式提交给甲方审核通过，按照方案执行；展览及创作活动的费用支出预算提交给甲方备案，涉及到活动方案的调整与修改应当向甲方书面申报并得到甲方的认可。  
 2.4乙方积极配合参加甲方就设计方案的有关事项组织的相关会议，尊重甲方对设计方案的修改意见，直至方案最终确定。

**三、委托服务费用及付款方式：**

1. 本项活动的委托服务费用总额（含税）共计：人民币 大写 （即：¥ 元），该费用包括了经双方确认的由乙方为完成甲方委托事项所定制方案（包括后期设计方案的修改与调整）的全部支出和花费，所涉及的交通费、食宿费、人员费等均包含在合同价款中。

2. 付款方式：

2.1本合同签订之日起十五个工作日内，甲方以转账支票形式支付项目费用总价的35%，计人民币（大写） （即：¥ 元），乙方向甲方开具正式发票。

2.2 展览活动结束，经甲方对乙方工作绩效考核合格确认后，以转账支票形式支付总价的65%，计人民币（大写） （即：¥ 元），乙方向甲方开具正式发票。

3. 收款账户

用户名：

开户行：

帐 号：

**四、知识产权**

1、乙方承认并尊重甲方或其关联机构拥有或合法使用的知识产权（“甲方的知识产权”），除非本协议另有明确规定，否则本协议中的任何规定均不应视为授权乙方使用任何甲方的知识产权以及著作权。费用结清后，乙方设计成果归属于甲方，乙方保留项目署名权及报奖权。

2、甲方因乙方原因侵犯第三方知识产权，并因此涉入诉讼、索赔或其他司法程序的，乙方在接到甲方通知后，应协助甲方进行处理，承担甲方因此而产生的律师费、诉讼费、差旅费或仲裁决或法院终审决中确定的损害赔偿金额等为处理案件所发生的一切必要费用，并为甲方消除不利影响。

3、如果乙方向甲方提供的服务中包含第三方知识产权，乙方应在提供给甲方时将有关详情和使用限制（包括使用范围、使用期限等）以书面形式告之甲方，并向甲方提供其与第三方的许可使用合同或其他足以证明乙方有权合法使用的证据。如乙方未能尽到前述义务，由此造成的任何纠纷和损失由乙方承担全部责任，乙方还应赔偿甲方因此而遭受的损害。

**五、违约责任：**

1. 甲方如果逾期支付委托服务费用，每逾期一日，应向乙方支付应付费用的万分之三违约金；逾期支付委托服务费用超过十五个工作日，乙方有权终止本合同，同时甲方应当向乙方承担本项委托服务费用总额 5 %的违约金。

2. 乙方如果不能按照本合同约定和甲方的要求完成委托服务事项，甲方则有权终止本合同，同时乙方应当退还甲方已经支付的费用并向甲方承担本项委托服务费用总额 5 %的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，有权另行向乙方追偿。

3. 乙方非因甲方原因导致迟延交付有关项目成果的，每延期一天，甲方有权要求乙方承担合同总价款千分之一/天的违约金。

**六、本合同的变更和解除：**

1. 因甲方的原因或不可抗力因素导致乙方不能按照本合同期限完成委托服务事项或由此产生展览及创作活动费用增加，则甲、乙双方通过友好协商后，以补充协议的方式予以变更和调整。

2. 因不可抗力因素导致本合同无法履行的，甲、乙双方经协商确认后，可以解除合同，由此双方互不承担违约责任。

**七、争议解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，首先由双方友好协商解决，协商不成时，任何一方有权向北京仲裁委员会申请仲裁，仲裁结果为终局，对双方具有约束力。

**八、合同生效：**

1. 本合同由双方盖章签字后生效。

2. 本合同一式六份，甲、乙双方各持三份。

3. 本合同的附件为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

甲方代表：

联系电话：

签约日期：

乙方（盖章）： 乙方代表：

联系电话： 签约日期：

9 附录

附件一：

投标承诺函

本投标人已详细阅读了——招标文件，自愿参加由北京华信医院组织的“薪传六十年，奋进新甲子”北京华信医院建院60周年院庆活动项目招投标，为体现公开、诚实信用原则，现就有关事项向招标人郑重承诺如下:

1、遵守中华人民共和国的法律法规规定，严格按照招标文件要求提交投标材料，并对材料的真实性、有效性、合法性负责。

2、保证不出借、转让资质证书，不[挂靠](http://www.so.com/s?q=%E6%8C%82%E9%9D%A0&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "_blank)、不让他人挂靠投标或者以其他方式弄虚作假，骗取投标、中标资格。

3、保证不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益、招标人和其他投标人的合法权益。

4、保证不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

5、保证不向招标人相关招评标人员、项目管理等人员赠送礼品、礼金、消费卡、有价证券或以宴请、旅游等方式牟取投标、中标资格。

6、保证与招标人及其所聘请的中介机构，无任何可能影响公正评标的社会关系或者经济利益关系。

7、保证直接或间接股东、法定代表人、董事、监事、高管没有北京华信医院员工及其亲属。

8、保证中标后，严格按照投标文件及合同要求履行义务，不转包及使用挂靠施工队伍。按照[投标文件](http://www.so.com/s?q=%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6&ie=utf-8&src=wenda_link" \t "_blank)承诺派驻管理人员及投入相关的设施等。

本投标人若违反上述承诺，自愿承担取消投标资格、记入信用档案等相关责任，并承担相应的法律责任。如已中标，自愿放弃中标资格，向招标人承担违约责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标单位：-----------------（盖章）

单位地址：------------------

法定代表人或授权代表：----------（盖章或签字）

投标联系人：-----------

移动电话：-------------

日期：年-----月-----日

附件二：

投 标 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标单位名称）：

（投标人全称）授权 （授权代理人姓名） （职务）为我方代表，参加贵方组织的 （项目名称、项目编号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标之日起 90 日内遵守投标文件中的承诺且在此期限届满之前均具有约束力。
2. 提供《投标人须知》规定的全部投标文件，正本 壹 份，副本 肆 份。
3. 按招标文件规定提供产品的投标总价为（大写） 元人民币。
4. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
5. 投标人已详细审查全部招标文件，包括补充文件（如果有的话），确认无误。
6. 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关的规定。
7. 根据投标人须知，我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是贵方的附属机构。
8. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标单位全名（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

全权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件三：

开标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **投标报价** | **备 注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **投标总价** | | **大写：**  **小写：** | |

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

附件四：

分项报价表

供应商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2.如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件五：

法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标单位名称）：

（投标单位全称）法人代表 授权

（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的

项目招标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代理人签字或盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_